

**Фонд**  
**оценочных средств**  
по дисциплине «Бухгалтерское дело»  
Уровень высшего образования  
БАКАЛАВРИАТ  
Направление подготовки  
Код 38.03.01-РФ, 580100-КР Экономика  
(код и наименование направления подготовки)  
"Бухгалтерский учет, анализ и аудит"  
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация  
бакалавр

Год приема – 2025 г.

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки «Экономика» профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" бакалавриата КРСУ по дисциплине «Бухгалтерское дело»

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита протокол № 1 от 26.08.2025 г.

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор Осмонова А.А.



Исполнители:

д.э.н., профессор Суранаев Т.Д.



СОГЛАСОВАНО:

Заместитель декана по учебной работе

к.э.н., доцент Жилкина Н.П.



## Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Бухгалтерское дело»

Формирование компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
ПК-4: Способен координировать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Нормативно-правовую базу регулирования бухгалтерской (финансовой) отчетности (МСФО).</li> <li>• Структуру и состав бухгалтерской отчетности.</li> <li>• Процедуры консолидации отчетности.</li> </ul>	<p><b>Блок А, Д</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задания репродуктивного уровня</li> <li>- Тест</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовывать процесс подготовки отчетности в организации.</li> <li>• Координировать взаимодействие подразделений при формировании отчетности.</li> <li>• Подготавливать консолидированную отчетность.</li> </ul>	<p><b>Блок В, Д</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задания реконструктивного уровня</li> <li>- Решение задач</li> <li>- Контрольная работа</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Навыками разработки регламентов подготовки отчетности.</li> <li>• Методами внутреннего контроля качества отчетности.</li> <li>• Инструментами трансформации отчетности в формат МСФО.</li> </ul>	<p><b>Блок С, Д</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задания практикоориентированного уровня</li> <li>- Презентация в формате Microsoft PowerPoint по результатам самостоятельной работы</li> </ul>

## Раздел 2. Технологическая карта дисциплины «Бухгалтерское дело»

Курс 3, семестр 5, Количество ЗЕ - 4, Отчетность – зачет с оценкой

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
Теория и организация бухгалтерского учета	Текущий контроль	Подготовка и защита рефератов, выполнение аналитических заданий	5	8	6
	Рубежный контроль	Контрольные тесты	5	9	
Модуль 2					
Организация финансового учета на предприятии	Текущий контроль	Активность, решения задач СРС, посещаемость занятий	5	8	10
	Рубежный контроль	Контрольные задачи, тесты	5	9	
Модуль 3					
Организация финансового учета на предприятии	Текущий контроль	Активность, решения задач СРС, посещаемость занятий	5	8	13
	Рубежный контроль	Контрольные задачи, тесты	5	10	
Модуль 4					
Организация управленческого учета	Текущий контроль	Активность, решения задач СРС, посещаемость занятий	5	8	16
	Рубежный контроль	Контрольные задачи, тесты	5	10	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет с оценкой)			20	30	

**Модуль логически** – завершенная часть дисциплины

**Текущий контроль** – самостоятельная работа обучающегося, посещаемость и активность на занятиях

**Рубежный контроль** – проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом

**Промежуточный контроль** – завершенная задокументированная часть учебной дисциплины – совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины.

### Раздел 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине / практике (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

#### Блок А

##### Тест

1. Определите, что не относится к активам баланса: а) топливо, б) основные материалы, в) задолженность за материалы, г) заем, д) счета к оплате, е) проценты к получению.

1. а, г      2. г, е      3. а, б      4. в, г, д.      5. г, д, е      6. а, б, е      7. в, г.

2. Сальдо начальное в пассивных счетах возникает, если

- А) Дебетовый и кредитовый обороты равны между собой
- Б) Сумма сальдо начального и кредитового оборота больше дебетового оборота
- В) Сумма кредитового оборота меньше дебетового оборота и начального сальдо счета
- Г) Ни один из ответов не верен

3. Приобретена мебель – 120 000 сом, срок службы – 5 лет, ликвидационная стоимость 10 000. Найти годовую амортизацию прямолинейным методом:

а) 10 000;      б) 120 000;      в) 24 000;      г) 22 000;      д) 20000.

4. К какому разделу баланса относится счет “ % к оплате ”?

А) Актив      Б) Кредит      В) Обязательства      Г) Дебет      Д) Доход

5. Дайте определение корреспонденции счетов:

- а) взаимосвязь между счетами по хозяйственной операции на основании двойной записи;
- б) метод двойной записи по операциям;      в) изменения в активе и пассиве баланса;
- г) дебет одного счета, кредит второго счета;
- д) содержание операций в первичных документах.

6. Дать бухгалтерскую проводку хозяйственной операции:

Произведена предоплата с лицевого счета за канцелярские товары на 50 000 сом

Дт \_\_\_\_\_ ? \_\_\_\_\_ сом  
Кт \_\_\_\_\_ ? \_\_\_\_\_ сом

7. Дать бухгалтерскую проводку хозяйственной операции:

Получены на склад хозтовары на сумму 25 000 сом в кредит (расчет не произведен).

Дт \_\_\_\_\_ ? \_\_\_\_\_ сом  
Кт \_\_\_\_\_ ? \_\_\_\_\_ сом

8. Определите корреспонденцию счетов на хозяйственную операцию «Выдано из кассы в подотчет работнику компании»:

- а) Дт Краткосрочная дебиторская задолженность работников      Кт Денежные средства в кассе
- б) Дт Денежные средства на текущих банковских счетах      Кт Краткосрочная кредиторская задолженность поставщикам и подрядчикам
- в) Дт Кредиторская задолженность по оплате труда      Кт Денежные средства на текущих банковских счетах
- г) Дт Денежные средства в кассе      Кт Денежные средства на текущих банковских счетах

9. Сальдо конечное в активах возникает, если:

- А) Дебетовый и кредитовый обороты равны между собой
- Б) Кредитовый оборот больше дебетового
- В) Сумма сальдо начального и дебетового оборота больше кредитового оборота
- Г) Идет превышение Актива над Обязательством

10. Как называется стоимость, по которой определяется предполагаемая стоимость запасных частей, лома, отходов, возникающих в конце срока службы основных средств?

а) ликвидационная; б) текущая; в) остаточная; г) реализационная; д) рыночная.

**11. Определите, что не относится к активам баланса:** а) топливо, б) основные материалы, в) проценты к получению, г) заем, д) счета к оплате, е) задолженность за материалы.

1. а, г      2. г, е      3. а, б      4. в, г, д.      5. г, д, е      6. а, б, е      7. в, г.

**12. Дайте понятие простой бухгалтерской записи:**

- а) по операции на одну сумму один счет дебетуется и один кредитуется;
- б) на основании одной операции изменяются три счета;
- в) по данным одной операции один счет дебетуется, а несколько счетов кредитуется;
- г) по одной операции несколько счетов дебетуется и один счет кредитуется;
- д) один счет дебетуется, а другой кредитуется.

**13. Дать бухгалтерскую проводку хозяйственной операции:**

С подотчета Иванова на склад оприходованы медикаменты на 32 000 сом.

Дт \_\_\_\_\_ ? \_\_\_\_\_ сом

Кт \_\_\_\_\_ ? \_\_\_\_\_ сом

**14. Укажите правильную запись "Из кассы выплачена заработная плата работникам":**

- а) Дт Кредиторская задолженность по оплате труда      Кт Денежные средства в кассе
- б) Дт Прочая краткосрочная кредиторская задолженность      Кт Денежные средства в кассе
- в) Дт Денежные средства в кассе      Кт Кредиторская задолженность по оплате труда
- г) Дт Денежные средства в кассе      Кт Денежные средства на текущем банковском счете

**7. Дать бухгалтерскую проводку хозяйственной операции:**

Поступили на склад медикаменты на сумму 15 000 сом от поставщиков (расчет не произведен).

Дт \_\_\_\_\_ ? \_\_\_\_\_ сом

Кт \_\_\_\_\_ ? \_\_\_\_\_ сом

**15. Дать бухгалтерскую проводку хозяйственной операции:**

Списаны строительные материалы на текущий ремонт зданий на сумму 350 000 сом.

Дт \_\_\_\_\_ ? \_\_\_\_\_ сом

Кт \_\_\_\_\_ ? \_\_\_\_\_ сом

**Контрольные вопросы и задания для проведения текущего и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

## Блок В

### Типовые задачи:

#### Задача 1

В составе основных средств ОсОО «Мак» имеется только сервер приобретенный и введенный в эксплуатацию 1 марта 2021 года. Общие расходы по приобретению и установке составили – 1 050 000 сом. Остаточная ликвидационная стоимость определена в сумме 50 000 сом. Срок полезного функционирования – 5 лет. ОсОО «Мак» использует прямолинейный способ начисления амортизации.

**Требуется: 1) Дать бухгалтерские проводки по отношению к серверу по следующим датам на 01.03.2021 г. Приобретение сервера**

Дт \_\_\_\_\_ ? \_\_\_\_\_ сом

Кт \_\_\_\_\_ ? \_\_\_\_\_ сом

**на 31.12.2021 г. Начисление амортизации сервера за 2021 год**

Дт \_\_\_\_\_ ? \_\_\_\_\_ сом

Кт \_\_\_\_\_ ? \_\_\_\_\_ сом

на 31.12.2022 г. Начисление амортизации сервера за 2022 год

Дт \_\_\_\_\_ ? \_\_\_\_\_ сом

Кт \_\_\_\_\_ ? \_\_\_\_\_ сом

на 31.12.2023 г. Начисление амортизации сервера за 2023 год

Дт \_\_\_\_\_ ? \_\_\_\_\_ сом

Кт \_\_\_\_\_ ? \_\_\_\_\_ сом

2) Определить суммы которые должны быть отражены в бух.балансе за 2023 г. (знак ? ).

№	Наименование	На 01.01.23г.	На 31.12.23г.
1	Первоначальная стоимость	?	?
2	Накопленная амортизация	?	?
3	Балансовая стоимость	?	?

### Задача 2

В составе **основных средств** ОсОО «Гала» ОсОО «Гала» **имеется только автобус** приобретенный и введенный в эксплуатацию 3 июля 2020 года. Общие расходы по приобретению и эксплуатации составили – 3 500 000 сом. Остаточная ликвидационная стоимость определена в сумме 0 сом. Срок полезного функционирования – 7 лет. ОсОО «Гала» использует прямолинейный способ начисления амортизации. **Требуется:** 1) Дать бухгалтерские проводки по отношению к активу автомашина по следующим датам на 3.07.2020 г. **Приобретение автобуса**

Дт \_\_\_\_\_ ? \_\_\_\_\_ сом

Кт \_\_\_\_\_ ? \_\_\_\_\_ сом

на 31.12.2020 г. Начисление амортизации автобуса за 2020 год

Дт \_\_\_\_\_ ? \_\_\_\_\_ сом

Кт \_\_\_\_\_ ? \_\_\_\_\_ сом

на 31.12.2021 г. Начисление амортизации автобуса за 2021 год

Дт \_\_\_\_\_ ? \_\_\_\_\_ сом

Кт \_\_\_\_\_ ? \_\_\_\_\_ сом

2) Определить суммы которые должны быть отражены в бух.баланса за 2021 г. (знак ? ).

№	Наименование	На 01.01.21г.	На 31.12.21г.
1	Первоначальная стоимость	?	?
2	Накопленная амортизация	?	?
3	Балансовая стоимость	?	?

### Задача 3 Расчет себестоимости реализованной продукции.

ОсОО «Кварц» выпускает бытовые электрические приборы и имеет следующие остатки ТМЗ на начало и конец отчетного периода (сомов):

- Сырье и материалы:  
- на начало месяца 8 000 сом; - на конец месяца 3000 сом.
- Незавершенное производство:  
- на начало месяца 12 000 сом; - на конец месяца 15 000 сом.
- Готовая продукция:  
- на начало месяца 14 000 сом; - на конец месяца 18 000 сом.

Выручка от реализации продукции за отчетный период составило – 1 200 000 сом.  
Согласно отчетам в течение периода предприятие понесло следующие расходы в сомах:

1.	Использовано в производстве основных материалов	250 000
2.	Оплата прямого производственного труда	270 000
3.	Оплата косвенного (производственного) труда	70 000
4.	Коммунальные услуги по производственному помещению	95 000
5.	Амортизация производственного оборудования	75 000
6.	Прочие производственные расходы	50 000
7.	Расходы по реализации готовой продукции	85 000
8.	Оплата труда административного персонала	95 000

**Требуется**

- 1) Определить себестоимость реализованной готовой продукции.
- 2) Составить отчет о прибылях и убытках периода (ОПУ).

Примечание: при решении задачи открыть и использовать Т – счета.

**Задача 4 Расчет себестоимости реализованной продукции.**

ОсОО «Вымпел» выпускает электросчетчики и имеет следующие остатки ТМЗ на начало и конец отчетного периода (сомов):

- Сырье и материалы:  
- на начало месяца 5 000 сом; - на конец месяца 3000 сом.
- Незавершенное производство:  
- на начало месяца 2 000 сом; - на конец месяца 4 000 сом.
- Готовая продукция:  
- на начало месяца 12000 сом; - на конец месяца 9000 сом.

Выручка от реализации продукции за отчетный период составило – 800 000 сом.

Согласно отчета в течение периода предприятие понесло следующие расходы в сомах:

1.	Использовано в производстве основных материалов	150 000
2.	Оплата прямого производственного труда	170 000
3.	Оплата косвенного (производственного) труда	43 000
4.	Коммунальные услуги по производственному помещению	17 000
5.	Прочие производственные расходы	20 000
6.	Амортизация торгового оборудования	25 000
7.	Расходы по реализации готовой продукции	80 000
8.	Оплата труда административного персонала	60 000

**Требуется**

- 1) Определить себестоимость реализованной готовой продукции.
- 2) Составить отчет о прибылях и убытках периода (ОПУ).

Примечание: при решении задачи открыть и использовать Т – счета.

## Блок С

**Темы СРС и презентаций:**

1. Бухгалтерская служба в структуре управления организации и ее статус.
2. Место бухгалтерской службы в структуре управления организацией.
3. Организационная структура бухгалтерской службы.
4. Статус бухгалтерской службы.
5. Роль бухгалтерской службы в структуре управления организацией.
6. Организация работы бухгалтерии при применении вычислительной техники.
7. Состав и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности.
8. Сущность и функции бухгалтерского учёта в современном бизнесе.
9. История развития бухгалтерского учёта: от двойной записи до цифровых технологий.
10. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и их значение.
11. Этические основы работы бухгалтера.
12. Отчёт о финансовых результатах и его значение для анализа деятельности предприятия.
13. Роль бухгалтерской отчетности в налогообложении.
14. Бухгалтерская отчетность как источник информации для инвесторов и кредиторов.
15. Бухгалтерский баланс: сущность, структура и значение.
16. Первичные документы и их роль в бухгалтерском учёте.

17. Автоматизация бухгалтерского учёта: современные программы и технологии.
18. Организация бухгалтерского учёта на малом предприятии.
19. Ответственность бухгалтера за ведение учёта и предоставление отчётности.
20. Учёт основных средств: поступление, амортизация и выбытие.
21. Учёт денежных средств и расчетов с банками.
22. Учёт материально-производственных запасов.
23. Учёт расчетов с подотчётными лицами.
24. Учёт обязательств предприятия и кредиторской задолженности.
25. Цифровизация бухгалтерского учёта: перспективы и вызовы.
26. Влияние налогового законодательства на бухгалтерский учёт.
27. Использование искусственного интеллекта и Big Data в бухгалтерском учёте.
28. Бухгалтерский учёт в условиях рыночной экономики.
29. Аутсорсинг бухгалтерских услуг: преимущества и недостатки.
30. Анализ финансового состояния предприятия по данным бухгалтерского учета.
31. Аудит предприятий, применяющих компьютерные информационные системы.
32. Понятие и цели аудиторской деятельности.
33. Аудит операций с основными средствами.
34. Аудит готовой продукции и ее реализации.
35. Аудит кассовых операций .
36. Аудит финансовых вложений.
37. Аудит расчетов с поставщиками, покупателями, дебиторами и кредиторами, подотчетными лицами.
38. Аудит кредитов, займов и средств целевого финансирования.
39. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.
40. Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли.

## **Блок D**

*Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации (Зачет с оценкой):*

### **ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ ЗНАТЬ:**

1. Суть бухгалтерского учета.
2. Объекты и метод бухгалтерского учета.
3. Национальные принципы бухгалтерского учета.
4. Основы нормативного регулирования.
5. Основание институтов присяжных бухгалтеров в Великобритании.
6. История создания институтов профессиональных бухгалтеров в континентальной Европе и США.
7. Объединения бухгалтеров в дореволюционной России.
8. Появление и развитие профессиональных объединений бухгалтеров и аудиторов в современной России.
9. Международные и российские профессиональные организации бухгалтеров.
10. Профессиональные аудиторские организации и их роль в регулировании аудиторской деятельности.
11. Место бухгалтерской службы в структуре управления Организацией.
12. Организационная структура бухгалтерской службы.
13. Статус бухгалтерской службы.
14. Статус, права и обязанности главного бухгалтера
15. Компьютерные формы бухгалтерского учета.
16. Организация работы бухгалтерии при применении вычислительной техники.
17. Создание структуры компьютерной бухгалтерии.
18. Аудит предприятий, применяющих компьютерные информационные системы.
19. Хозяйственные операции как факты хозяйственной жизни: понятие, классификация, типы.
20. Юридический анализ фактов хозяйственной жизни.
21. Оценка налоговых последствий.
22. Риски: понятие, виды и методы оценки.

23. Методы распределения и минимизации рисков.
24. Оценка бухгалтерского риска.
25. Оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации.
26. Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок их отражения в учете и отчетности.
27. Понятие и цели аудиторской деятельности.
28. Аудит операций с основными средствами.
29. Аудит нематериальных активов.
30. Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли.

*ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ УМЕТЬ:*

1. Сформировать баланс из предлагаемых статей.
2. Определить сальдо по счетам.
3. Определять типы изменений баланса.
4. Определить валюту баланса.
5. Уметь проводить выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций.
6. Оценивать налоговые последствия хозяйственных ситуаций (операций).
7. Оценивать риски от проведения хозяйственных операций.
8. Уметь отражать хозяйственные операции в учете и отчетности.
9. Комплексный юридический анализ и оценка хозяйственных ситуаций .
10. Проводить аудит затрат на производство.
11. Проводить аудит готовой продукции и ее реализации.
12. Проводить аудит кассовых операций.
13. Проводить аудит финансовых вложений.
14. Проводить аудит расчетов с поставщиками, покупателями, дебиторами и кредиторами, подотчетными лицами.
15. Проводить аудит кредитов, займов и средств целевого финансирования.
16. Проводить аудит расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.

*ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ ВЛАДЕТЬ*

**Задача 1.** По каждой приведенной ниже хозяйственной операции дать необходимую корреспонденцию счетов (Дт, Кт):

- 1) С расчетного счета в кассу перечислены денежные средства в сумме 200000 сомов.
- 2) Приобретено оборудование по цене 1350000 сомов в кредит.
- 3) Внесены денежные средства на расчетный счет компании в счет уставного капитала (сумма 500000 сомов).
- 4) Приобретен товар на сумму 130000 сомов. 100000 с. выплатили из кассы, 30000 с. остались должны поставщикам.
- 5) С расчетного счета компании погашен краткосрочный кредит банка в сумме 40000 сомов.
- 6) Оформлен краткосрочный кредит в банке на сумму 400000 сомов.
- 7) Из кассы организации выдан аванс, в соответствии с договором о поставке продукции, на сумму 380000 сомов.
- 8) Оплачена задолженность по налогу на прибыль в сумме 28950 сомов.
- 9) Приобретено сырье. Стоимость покупки - 70000 сомов. 30% суммы оплачено из кассы, 70% - с расчетного счета компании.
- 10) Выдана из кассы заработная плата сотрудникам организации в сумме 460000 сомов.
- 11) Погашена задолженность по налогу на прибыль в сумме 30500 сомов
- 12) Покупатель погасил задолженность перед компанией в сумме 67000 сомов.
- 13) Выбыл один из вкладчиков, его доля в уставном капитале составляла 100000 сомов, денежные средства выплачены с расчетного счета организации.

- 14) Приобретены материалы на сумму 5000 сомов. 1000 с. выплатили из кассы, 4000 с. остались должны поставщикам.
- 15) Организация заключила договор поставки продукции на сумму 50 000 сомов. В соответствии с договором покупатель внес предоплату на расчетный счет организации в сумме 30000 сомов.
- 16) С расчетного счета организации оплачены запчасти для грузовика в сумме 1500 сомов.
- 17) Оформлен кредит в банке на сумму 20000 сомов. Цель - приобретение конторского оборудования. За оборудование оплатили 18000 сомов, остаток зачислили на расчетный счет организации.

#### **Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

###### **1. Тест (оценка уровня обученности «знать»)**

В рамках дисциплины «Бухгалтерское дело» оценка уровня обученности «знать» (теоретические аспекты) осуществляется с помощью тестов, как средства для закрепления знаний. Вопросы ставятся таким образом, чтобы ответ имел краткую форму, чтобы последующий вопрос был продолжением предыдущего для того, чтобы раскрыть все вопросы изученной темы. В результате в активную работу вовлекаются все студенты группы, оценка ставится всем участвующим. В рамках опроса с помощью тестов охватываются темы предмета курса.

##### **Шкала оценивания выполненных тестов**

<b>правильные ответы в тесте, %</b>	<b>оценка за тест</b>
<b>0-59</b>	<b>неудовлетворительно</b>
<b>60-69</b>	<b>удовлетворительно</b>
<b>70-84</b>	<b>хорошо</b>
<b>85-100</b>	<b>отлично</b>

###### **2. Контрольная работа**

В рамках дисциплины «Бухгалтерское дело» оценка уровня обученности «уметь» (теоретические аспекты) осуществляется с помощью тестов, как средства для закрепления знаний. Задания составлены таким образом, чтобы знания всех тем можно было проконтролировать. В результате выполнить контрольную работу обязаны все студенты, оценка ставится всем в зависимости от правильности и глубины ответов. Контрольная работа предполагает выделение 3-4 вариантов, в каждом 2 задания, в том числе: тест, задачи.

Критерий	Оценка, баллы	Оценка, %
не выполнил ни одного задания, либо отсутствовал	0	0
минимальное умение оперировать понятиями и экономическими категориями, знание формул	31-59	50
полный ответ на поставленные в контрольной работе теоретические вопросы, умение оперировать понятиями и экономическими категориями, знание формул	60-69	60
полный ответ на поставленные в контрольной работе теоретические вопросы, умение оперировать понятиями и экономическими категориями, знание формул и способность их применять при выполнении заданий; наличие арифметических ошибок	70-84	80
полный ответ на поставленные в контрольной работе теоретические вопросы, умение оперировать понятиями и экономическими категориями, знание формул и способность их применять при выполнении заданий; отсутствие арифметических ошибок и погрешностей при оформлении работы	85-100	100

### 3. Case-study

Критерий	Оценка, баллы	Оценка, %
не принимал участие в выполнении заданий по кейсу	0	0
минимальное участие в выполнении заданий по кейсу	31-59	50
активное участие в выполнении заданий по кейсу, способность оперировать бухгалтерскими категориями	60-69	60
активное участие в выполнении заданий по кейсу, способность оперировать бухгалтерскими категориями и применять знания по дисциплине при выполнении заданий	70-84	80
активное участие в выполнении заданий по кейсу, способность оперировать бухгалтерскими категориями и применять знания по дисциплине при выполнении заданий, умение объяснить ход выполнения заданий другим участникам команды	85-100	100

#### Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

В билет включены теоретических вопроса, соответствующие содержанию формируемых компетенций. Экзамен проводится в устной форме. На ответ и решение студенту отводится 40 минут. За ответ на каждый из вопросов и заданий магистрант может получить максимально по 10 баллов.

По итогам выставляется дифференцированная оценка с учетом шкалы оценивания:

Уровень освоения компетенции	Вес, %	Баллы
оценка уровня обученности «знать»	33,3	10
оценка уровня обученности «уметь»	33,3	10
оценка уровня обученности «владеть»	33,3	10
<b>Итого</b>	<b>33,3</b>	<b>100</b>

При оценке устных ответов на проверку уровня обученности ЗНАТЬ учитываются следующие критерии:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.

2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.

3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.

4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

3. Задания уровня обученности «умение» и «владеть»

0-30 баллов: ответ отсутствует

31-59 баллов: демонстрирует минимальное понимание проблемы. При решении задачи есть попытка записать условие.

60-69 баллов: демонстрирует частичное понимание проблемы. При решении задачи грамотно записаны условие и формулы.

70-84 балла: демонстрирует значительное понимание проблемы. Задача решена, однако имеются незначительные арифметические погрешности.

85-100 баллов: демонстрирует отличное понимание проблемы. Задача решена и грамотно оформлена.

## **Раздел 5. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины и выполнению контрольных заданий**

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины: Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – 10-15 минут. Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут. Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю. Подготовка к практическому занятию – 1 час. Выполнение самостоятельной работы студента 1 час. Всего в неделю – 3 часа 30 минут.

**Рекомендации по работе с литературой.** Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и учебники. Легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф? какие новые понятия введены, каков их смысл? что даст это на практике?

**Советы по подготовке к рубежному и промежуточному контролю.** При подготовке к промежуточному контролю нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

### **Презентация**

Презентация (от англ. presentation) – это способ наглядного представления информации с использованием аудиовизуальных средств, на основе сочетания компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду.

Что нужно сделать для того, чтобы подготовить отличную презентацию? Необходимо решить три основные задачи:

- определить цели презентации;
- определить целевую аудиторию;
- построить высококлассную презентацию в PowerPoint.

Любое публичное выступление имеет следующие цели: проинформировать и убедить.

**Информирование.** Когда оратор пытается обучить своих слушателей или описать им что-либо, его цель – проинформировать аудиторию (например, лекция). Некоторые информативные речи предназначены для того, чтобы познакомить слушателя с чем-то абсолютно новым для него.

**Убеждение.** Вторая общая цель – это убедить аудиторию (учебную группу и преподавателя) в правильности своей точки зрения, доказательности своих положений и выводов и добиться от аудитории определенной скрытой или явной реакции. При этом важно помнить, что скрытая реакция не сразу раскрывается для выступающего, в то время как явная реакция – это непосредственная реакция аудитории по время публичной презентации: что может быть приятнее аплодисментов, одобрительных и восхищенных реплик и т.п.?

Несколько советов по подготовке презентации в Power Point :

1. будьте аккуратными: неряшливо сделанные слайды (разнобой в шрифтах и отступах, опечатки, типографические ошибки в формулах) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам докладчик подошел «спустя рукава»;
2. титульный слайд необходим: он представляет аудитории вашу команду и тему вашего выступления; полезно также указать дату выступления;
3. при выборе шаблона слайдов настоятельно рекомендуется светлый фон слайда и контрастный шрифт, размером не менее 24 pt.
4. оптимальное число строк на слайде – от 6 до 11. Перегруженность и мелкий шрифт тяжелы для восприятия, а «недозагрузка» оставляет впечатление, что выступление поверхностно и плохо подготовлено;
5. пункты перечней должны быть короткими: максимум – две строки на фразу, оптимально – одна строка. Чрезмерно длинная фраза отвлекает внимание от речи, напротив, короткая – легче запоминается визуально;
6. оптимальная скорость переключения – один слайд за 1–2 минуты (общее количество слайдов для короткой презентации – не более 10). Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее: слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух;
7. на слайдах с ключевыми определениями и тезисами можно задержаться подольше: если они не будут поняты, то не будет понято ничего. Слайды с графиками, наоборот, легко проскакать в ускоренном темпе, объясняя: «По горизонтальной оси отложено ..., по вертикальной оси – ..., из диаграммы видно, что...». При объяснении таблиц необходимо говорить, чему соответствуют строки, а чему – столбцы;
8. над каждой фразой надо критически подумать: поймут ли её слушатели; достаточно ли у них специальных знаний, чтобы её понять? Непонятные фразы следует безжалостно изымать из презентации;
9. любая фраза должна говориться за чем-то, а не просто потому, что Вы этим занимались в процессе работы. Каждая фраза должна логично подводить к следующим фразам, быть для них посылкой, и в конечном итоге всё выступление должно быть подчинено главной цели – донести до аудитории две– три по-настоящему ценных мысли;
10. предпоследний слайд с выводами в коротких презентациях (10-12 минут) проговаривать не надо: аудитория еще не успела забыть, о чем вы только говорили;
11. «Благодарим (благодарю) за внимание!»: вот последний слайд, которым обязательно должна завершаться презентация. Сопровождая этот слайд, вы говорите о готовности отвечать на вопросы аудитории.

Запись выступления на 7 минут занимает примерно полторы страницы текста (формат А4, шрифт 12pt).

Объем и длительность презентации – не более 20 минут (15-20 слайдов).